



บันทึกข้อความ

กองกลางและประชาสัมพันธ์
เลขที่รับ..... ๒๔๖
วันที่ 29 มิ.ย. 2564
เวลา..... 15.57 น.

ส่วนราชการ สำนักงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๑

ที่ สธ ๑๑๐๕/ ๙๔๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

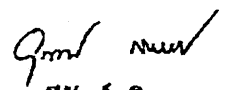
เรื่อง ขอส่งสำเนาข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อดำเนินการแจ้งเวียน

เรียน ผู้อำนวยการกองกลางและประชาสัมพันธ์

ตามที่ นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก ได้ลงนามในข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก ขอส่งข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วย
การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขอให้กองกลางและประชาสัมพันธ์ดำเนินการแจ้งเวียน
ทางระบบสารบัญญัตอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกต่อไป รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางจุรีรัตน์ กิจสมพร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบันพระบรมราชชนก สอดคล้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย ในการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้และนำความรู้ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ และเพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงเป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบันพระบรมราชชนก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สภาสถาบันพระบรมราชชนก จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม” หมายความว่า กองวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม สำนักวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก

“กองบริหารการคลังและพัสดุ” หมายความว่า กองบริหารการคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนก

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า นักวิจัยหรือผู้ดำเนินการวิจัย ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยตลอดโครงการวิจัย ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือผู้ที่สถาบันได้เชิญหรือมอบหมายหรือให้เงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อมาปฏิบัติงานวิจัยของสถาบัน

“คณะกรรมการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากสถาบันพระบรมราชชนกให้มีหน้าที่และอำนาจบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

“การวิจัย” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลองอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง ความรู้ใหม่ หรือหลักการเพื่อไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปะวิทยาการแขนงต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อสร้างนวัตกรรม อันจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถาบัน เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ทั้งจากบุคคลหรือนิติบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัยในลักษณะโครงการวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีการว่าจ้างทำวิจัย

✓ “เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่สถาบันได้รับจัดสรรจากรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้

✓ “เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถาบัน” หมายความว่า เงินรายได้ของสถาบันที่สภาสถาบันอนุมัติเพื่อเป็นเงินอุดหนุนการวิจัย

✓ “เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา” หมายความว่า เงินรายได้สถานศึกษาที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาอนุมัติเพื่อเป็นเงินอุดหนุนการวิจัย

✓ “เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกในประเทศ แหล่งทุนต่างประเทศ และเงินบริจาคจากมูลนิธิหรือสมาคมที่ไม่แสวงหาผลกำไร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงแหล่งเงินภายนอกที่ว่าจ้างให้สถาบันหรือนุเคราะห์ของสถาบันทำการวิจัยหรือการบริการวิชาการ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า รูปการณ์ที่กำหนดหรือคิดไว้ใน การดำเนินการวิจัย ซึ่งหน่วยงานหนึ่ง ๆ หรือหลายหน่วยงานจะร่วมกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยมีแผนการแสดงหัวข้อรายละเอียดในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน และเป็นโครงการวิจัย ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการและให้หมายความรวมถึงชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยด้วย

“หลักฐานการรับจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่ามีการรับหรือจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการรับจ่ายเงิน หลักฐานการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร ใบนำส่งหรือหลักฐานอื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง และแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๓

บททั่วไป

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ที่เอื้อต่อการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย

(๓) เพื่อให้สถาบัน คณะ วิทยาลัย และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุน การวิจัย ติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและ ข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

(๔) เพื่อให้สถาบัน คณะ และ วิทยาลัย มีข้อมูลการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบ เพื่อใช้ ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของสถาบัน

ข้อ ๖ นักวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติของสถาบัน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และจรรยาบรรณนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนั้น ๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนการวิจัย มี ๔ ประเภท คือ

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถาบัน

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา

✓ (๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ✓

ข้อ ๘ ให้สถาบันจัดให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อบริหารจัดการ กำกับดูแลการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านการวิจัย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย อย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

เป็นกรรมการ

(๓) คณบดี เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ และการ นำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อสภาสถาบัน

(๒) กลั่นกรอง และอนุมัติโครงการวิจัยที่ขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในสถาบัน

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัยต่าง ๆ

(๔) ควบคุม กำกับ ดูแลการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยจากทุกแหล่งทุน

(๕) จัดทำและกลั่นกรองระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและคู่มือที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย

หมวด ๒

การจัดทำงบประมาณ การจัดสรรทุน การรับทุนและเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณตามแบบที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย จะเป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุน การวิจัยของสถาบัน เสนอสถาบันพิจารณาจัดทำงบประมาณ และเสนอเจ้าภาพแผนบูรณาการวิจัยและ นวัตกรรมดำเนินการตรวจสอบและจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย และนวัตกรรม และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว สถาบันจะจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้ เพื่อให้ นักวิจัยดำเนินงานวิจัยต่อไป

(๒) ให้กองวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม จัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ สถาบัน และหน่วยงานบริหารงานวิจัยของวิทยาลัย จัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ สถานศึกษา

(๓) ให้กองวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม จัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอกสถาบัน

* (๔) เมื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยแล้ว สถาบันจัดทำค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากรัฐบาล และจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน

ข้อ ๑๑ สถาบันรับเงินอุดหนุนการวิจัย โดยเปิดบัญชีในนาม "เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน พระบรมราชชนก" โครงการวิจัยแต่ละโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากภายนอกและภายในให้เปิดบัญชี ในนามสถาบันพร้อมระบุชื่อโครงการวิจัย "เงินอุดหนุนการวิจัย (ชื่อโครงการวิจัย) (ชื่อวิทยาลัย) สถาบัน พระบรมราชชนก" โดยกำหนดผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินอย่างน้อยสองคนลงนามคู่กัน

ข้อ ๑๒ การจัดสรรเงินอุดหนุนวิจัย ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้สถาบัน จัดทำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติในการขอรับ และการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย โดยออกเป็นประกาศของสถาบัน

(๒) ให้สถาบัน โอนเงินอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรให้แต่ละโครงการวิจัยเข้าบัญชี เงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๑๑ ทั้งนี้ หากเป็นโครงการวิจัยของวิทยาลัยที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยเอง ให้โอนเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัย แต่หากเป็นโครงการวิจัยร่วมของหลายวิทยาลัย ที่สถาบัน เป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ให้โอนเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อสถาบันหรือวิทยาลัย เช่น ต้องมีการโอนเงิน ให้ผู้ร่วมวิจัยอื่น อาจทำได้ก่อนโอนเงินอุดหนุนการวิจัยที่เหลือเข้าบัญชีในข้อ ๑๑ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติ จากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย และบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๓ ให้กองบริหารการคลังและพัสดุ นำเงินที่ได้รับจากสถาบันจัดส่งให้แต่ละโครงการวิจัย ภายใต้วงเงินที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนการวิจัยให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน โดยคำนึงถึงความคล่องตัวในการบริหารงานวิจัย วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย และความเสี่ยงทางการเงิน และมีการเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ใน ที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย

นพ. ปณิธิวัฒน์
นพ. ปณิธิวัฒน์

ข้อ ๑๔ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยหรืออาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้บริหารแทน โดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ทั้งนี้ต้องบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๒) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยอาจขอเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยและนำเงินที่ได้รับไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารให้เปิดบัญชีในนามสถาบัน พร้อมระบุชื่อโครงการวิจัย โดยกำหนดผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินอย่างน้อยสองคนลงนามคู่กัน การไปเปิดบัญชีต้องให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีโครงการวิจัย โดยมีหนังสือจากสถาบันหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยให้เปิดบัญชี

(๓) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัยและเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย กรณีมีเงินค่าตอบแทนหรือเงินเดือน ให้สถาบันตัดเงินค่าตอบแทนหรือเงินเดือน แล้วโอนเงินงบประมาณส่วนนี้เข้าระบบการจ่ายเงินเดือนของสถาบันหรือวิทยาลัย (Pay Roll) และ หักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้องเพื่อนำส่งสรรพากร สำหรับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกให้จ่ายผ่านระบบการเงินหรือเงินยืมของสถาบันหรือวิทยาลัย

(๔) อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน กรณีที่มีการจ้างบุคคลที่มีได้สังกัดสถาบันเป็นลูกจ้างในโครงการโดยใช้เงินจ้างจากโครงการวิจัยให้มีคำสั่งจ้างจากวิทยาลัยต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย หรือจากสถาบันแล้วแต่กรณี โดยให้ระบุระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ชัดเจน

(๕) ค่าวัสดุ และค่าใช้สอยที่มีได้กำหนดไว้ใน (๔) ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๒๗ ของระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๖) การจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหารายการงบประมาณที่แหล่งทุนเห็นชอบ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๗) กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการการใช้เงินที่ได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่การดำเนินการของโครงการวิจัย ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยลดลงในสาระสำคัญ โดยการขอเปลี่ยนแปลงรายการที่อยู่ภายในงบรายจ่ายเดียวกันหรือต่างงบรายจ่าย วงเงินไม่เกินที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศสถาบัน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขออนุมัติต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยและในกรณีเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเดียวกันหรือต่างงบรายจ่าย ที่มีวงเงินเกินจำนวนดังกล่าว ให้เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๕ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗ (๔) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอโครงการวิจัยผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการเสนอโครงการวิจัย

โครงการวิจัย ดังที่เสนอ

(๒) การลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย กรณีที่อธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นรายกรณี หัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดส่งสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยให้สถาบันตรวจสอบก่อนลงนามทุกครั้ง

๑๒๐๐๐๐๐๐

(๓) การรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากทุกแหล่งทุน ให้แหล่งทุนนำเงินเข้าเป็นรายได้สถาบันห้ามมิให้หัวหน้าโครงการวิจัยรับเงินโดยตรงจากแหล่งทุน

หากมีกรณีที่แหล่งทุนส่งเงินอุดหนุนการวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยโดยตรงให้หัวหน้าโครงการวิจัยโอนเงินดังกล่าวทั้งหมดให้สถาบันโดยเร็วเพื่อจัดสรรต่อไป

(๔) การหักเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของสถาบัน ที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อเข้าเป็นรายได้สถาบันให้ดำเนินการตามอัตราในประกาศของสถาบัน *

ข้อ ๑๖ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗ (๔) ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ระหว่างสถาบันและแหล่งทุน

การดำเนินการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างสถาบันและแหล่งทุน ให้นำความในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่วิทยาลัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยบริหารจัดการให้รายงานการเงินและบัญชีและรับรองความถูกต้องมาที่หน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินการคลังของวิทยาลัยนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ กรณีที่มีกรณีพิพาทที่เกิดจากเงินอุดหนุนการวิจัยให้ตกเป็นทรัพย์สินตามที่ตกลงไว้กับแหล่งทุน ยกเว้นไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ตกเป็นทรัพย์สินของสถาบัน

หมวด ๓

การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ ๑๙ ให้กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม และกองบริหารการคลังและพัสดุ จัดให้มีการควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัย และแหล่งทุนอื่น ๆ และให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามจริงเสนอกองบริหารการคลังและพัสดุ หรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เมื่อใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือเมื่อครบกำหนดขยายเวลาการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของปีงบประมาณนั้น ๆ โดยหัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดเก็บใบสำคัญคู่จ่ายไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบตามที่สถาบันกำหนด เว้นแต่การจัดทำรายงานตามที่แหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัย ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุกหกเดือน และเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย

(๒) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๓) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ หรือต่างประเทศ (ถ้ามี)

(๔) ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ (ถ้ามี)

กรณีแหล่งทุนกำหนดวิธีการรายงานวิจัยเป็นอย่างอื่น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการให้เป็นไปตามแหล่งทุนที่กำหนด

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่วิทยาลัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปบริหารเองจะต้องมีนักบัญชีเป็นผู้ควบคุมบัญชีโครงการและจัดส่งหลักฐานการรับจ่าย รายงานการเงินและบัญชีและรับรองความถูกต้องมาที่กองบริหารการคลังและพัสดุ ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป หรือตามที่วิทยาลัยกำหนด และต้องเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๒ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศ ให้ส่งรายงานการเงินรายหนึ่งปีมายังสถาบันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งไปยังแหล่งทุน

ข้อ ๒๓ กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินอุดหนุนการวิจัยคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารให้หัวหน้าโครงการวิจัย ทำการปิดบัญชีโครงการวิจัยแล้วนำเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยและสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ) ส่งกองบริหารการคลังและพัสดุ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัย เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวตรวจสอบ ดำเนินการส่งเงินคงเหลือและทำรายงานส่งสถาบันหรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี หรือแหล่งทุนต่อไป

ข้อ ๒๔ ในกรณีผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗ ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อพิจารณาถึงการตามความเหมาะสม และรายงานให้สถาบันทราบโดยเร็ว

การขอยุติโครงการวิจัยก่อนการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นตามความในวรรคหนึ่ง หรือถูกสั่งให้ยุติการดำเนินงานวิจัยจากผู้ให้ทุนภายหลังได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เท่าที่ได้ดำเนินการวิจัยมาแล้ว และรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย และกองวิจัยและพัฒนาวัตกรรม

ข้อ ๒๕ หากโครงการวิจัยสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย หรือเมื่อครบกำหนดขยายเวลาการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของปีงบประมาณนั้น ๆ แล้ว หัวหน้าโครงการวิจัย ไม่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และขออนุมัติปิดโครงการวิจัยภายในหกสิบวัน นับจากวันที่ครบกำหนดการส่งรายงานการวิจัย ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด มีหน้าที่เสนอรายงานต่อกองวิจัยและพัฒนาวัตกรรม เพื่อให้หัวหน้าโครงการวิจัย ชดใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ตามจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่เบิกจ่ายไปแล้ว ยกเว้นค่าตอบแทนนักวิจัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือที่ออกตามข้อบังคับนี้ ให้นำบรรดาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับอยู่เดิมนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก