**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**KM 006 : แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้**

หน่วยงาน ............................................................................ปีการศึกษา ...................................

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ CoP : ……………………………………………………………………….

1. เป้าหมายของ CoP คือ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

2. ข้อมูลสมาชิก

 จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..................... คน ดังนี้

 หัวหน้ากลุ่ม

 ชื่อ-สกุล.............................................................ภาค/งาน.......................................

 เลขานุการกลุ่ม

 ชื่อ-สกุล.............................................................ภาค/งาน.......................................

 สมาชิก

 1. ชื่อ-สกุล........................................................ภาค/งาน.......................................

 2. ชื่อ-สกุล........................................................ภาค/งาน.......................................

 3. ชื่อ-สกุล........................................................ภาค/งาน.......................................

 4. ชื่อ-สกุล........................................................ภาค/งาน.......................................

 5. ชื่อ-สกุล........................................................ภาค/งาน.......................................

 หมายเหตุ ระบุจำนวนสมาชิกตามจริง

**3. ความเป็นมาและความสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่ดี / ที่เป็นเลิศ** (บริบทขององค์กรความจำเป็น/ความท้าทาย/สภาพปัญหาของการดำเนินการ/สิ่งที่จะพัฒนาตอบสนองหรือสอดคล้องกับความต้องการชองกลุ่มเป้าหมาย องค์กรและชุมชน

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**4.** **วัตถุประสงค์** (จุดมุ่งหมายของการดำเนินการ ควรกำหนดให้เป็นข้อ ต้องเป็นสิ่งที่ปฏิบัติได้จริง วัดและประเมินได้)

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**5.** **เป้าหมาย** (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

ตัวอย่าง เป้าหมายเชิงปริมาณ

 - ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีสมรรถนะด้านการจัดการสุขภาพชุมชนระดับมากขึ้นไป

 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

 - เพื่อสร้างแนวทางในการเขียนโครงร่างวิจัยการขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**6.** **แนวคิด/โมเดลที่นำมาใช้ในการพัฒนาวิธี/แนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**7. ขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการ**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**6. กระบวนการที่ทำให้เกิดวิธี/แนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ** (กระบวนการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด)

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

* 1. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

* 1. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการ

กำหนดโครงสร้างความรู้ แบ่งชนิด ประเภทเพื่อให้สืบค้น เรียกคืน และใช้งานได้ง่าย เช่น คู่มือ VDO , youtube , FB ,website, ฐานข้อมูล เป็นต้น

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

* 1. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and

Refinement)

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

* 1. การดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

เขียนถึงองค์ประกอบหลักที่สำคัญ ได้แก่ คน (People) สถานที่และบรรยากาศ (Place) และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (Infrastructure)

 - การกำหนด Schedule / ตารางกำหนดการของกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด

 - การระบุประเภทของกิจกรรมภายใต้ กำหนดการอะไรบ้าง

 - การระบุรายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินการและขั้นตอนของกิจกรรมย่อยเป็นต้น

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

* 1. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แนวทางปฏิบัติ/คู่มือที่ได้จาการจัดการความรู้** | **วันเวลา** | **กลุ่มบุคคลที่ใช้** | **ผลการใช้** | **ข้อควรปรับปรุง** | **หลักฐานการปรับปรุงแนวปฏิบัติ/คู่มือใหม่** |
|  |  |  |  |  |  |
| ผู้บันทึก ....................................... | ผู้ตรวจสอบ ................................. |
| วันที่บันทึก ................................. | วันที่ตรวจสอบ ........................... |

**7. อธิบายกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/นวัตกรรมที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ (เขียน Flow แผนภูมิของระบบ โดยใช้ System approach ประกอบด้วย Input Process Output Feedback ซึ่งควบคุมโดยวงจรคุณภาพ)**

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**8. อธิบายคลังความรู้ที่ได้ดำเนินการ (เช่น คู่มือ/โมเดล เป็นต้น)**

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**9. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)**

- ผลผลิตคือผลที่จะเกิดขึ้นภายหลังการดำเนินกิจกรรม

 - ผลลัพธ์คือสิ่งที่จะเกิดขึ้นสืบต่อจากผลผลิตของโครงการ

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**10. ปัจจัยความสำเร็จ (สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ)**

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**11. บทเรียนที่ได้รับ (การผลิตและนำผลงานไปใช้ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/ข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จมากขึ้น)**

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**12. การเผยแพร่ (ร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ที่มีการนำไปใช้ ผลงานที่ได้รับการยอมรับ)**

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**13.เอกสารอ้างอิง**

....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................